



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа №99»
Московского района г.Казани
Р.И.Рафиков
«28» августа 2025

ПЛАН
мероприятий организации по обеспечению
по антитеррористической защищенности объекта (территории)
в МБОУ Школа №99 Московского района
г. Казани на 2025-2026 г.г.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Первоочередные мероприятия				
1.	Проведение инструктажей, с записью в журнале инструктажей с целью ознакомления работников с нормативно-правовыми документами, локальными актами и инструкциями по безопасности и антитеррористической деятельности (в т.ч. знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом», Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ)	2 раза в год	Уполномоченное лицо	
2.	Контроль пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию	Постоянно	Директор, уполномоченное лицо	
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке, дежурство на вахте)	Постоянно	Завхоз	
4.	Издание приказов: - «Об установлении противопожарного режима	Начало учебного года	Уполномоченное лицо	

	в МБОУ «Школа №99» (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации; «Об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории).			
5.	Проведение инструктажей: - по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности; - по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство; по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников; - по пропускному режиму	2 раза в год	Уполномоченное лицо	
6.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза в год	Уполномоченное лицо	
7.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Ежедневно	Служба охраны, дежурный администратор	
8.	Утверждение графика дежурства администрации, регистрация всех посетителей в журнале.	Ежедневно	Директор, дежурный администратор	
9.	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных	2 раза в год	Директор	

	органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.			
10.	Проведение командноштабные учения с администрацией, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Уполномоченное лицо	
11.	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Дежурный администратор, уполномоченное лицо, служба охраны	
12.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	Постоянно	Служба охраны	
13.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10- 15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	Постоянно	Пед. состав	
14.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов	1 раз в год	Уполномоченное лицо	

15.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения праздничных мероприятий	Праздники согласно производственному календарю, выпускной	Назначенные лица	
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат				
16.	Контроль за исправностью работы систем пожарной безопасности, тревожной кнопки, СЭС. Замена оборудования систем охраны. Установка современных систем наблюдения по периметру территории и в зданиях. Ремонт периметрального ограждения. Замена въездных ворот.	Постоянно, по мере необходимости	Служба охраны подрядная организация согласно договору подряда	
Работа с обучающимися				
17.	Занятия, тематические беседы по антитеррористической защищенности.	Согласно плана занятий	Назначенные лица	
18.	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов .	Согласно плана занятий	Назначенные лица	
19.	Проведение занятий ОБЖ.	Согласно плана занятий	Назначенные лица	
20.	Проведение практических учебно-тренировочных занятий по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	Согласно плана занятий	Назначенные лица	
21.	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды».	Согласно плана занятий	Назначенные лица	
Работа с родителями				
22.	Озвучивание вопросов антитеррористической защищенности на родительских собраниях.	Согласно плана	Педагоги, приглашенное лица	
23.	Оформление информационных стендов (папки ежемесячно передвижки,	Ежемесячно	Педагоги	

	консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.)			
24.	Проведение индивидуальных бесед	Постоянно	Педагоги	

Лист согласования к документу № 173 от 28.08.2025
Инициатор согласования: Рафиков Р.И. И.о. директора
Согласование инициировано: 04.09.2025 15:52

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Рафиков Р.И.		 Подписано 04.09.2025 - 15:52	-